

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

az **Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata

- székhely: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos utca 42.
- törzsszám: 734389
- adószám: 15734381-2-20
- KSH szám: 15734381-8411-321-20
- képviseli: Péter Károly polgármester

mint **Önkormányzat, Megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*)

másrészről

a **ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- rövidített cégnév: ZALAISPA Nonprofit Zrt.
- székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
- cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
- adószáma: 14346628-2-20
- statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
- KÜJ azonosító: 102 290 525
- KTJ azonosító: 101 865 642
- Közzolgáltatási engedély száma: 14/5305-17/2013 módosította és együtt érvényes a 14/5305-22/2013. engedéllyel
- OHÜ minősítés: B/III.
- bankszámlaszám: 11749008-20178983-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg

képviseli: Bali József vezérigazgató, mint **Közzolgáltató** (a továbbiakban: *Közzolgáltató*)

között, az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. PREAMBULUM

1. Szerződő felek rögzítik, hogy 281 Önkormányzat képviselő testületei, mint alapító tagok létrehozták a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást (továbbiakban *Társulás*), mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást. A tagok a Nyugat-Balaton, Zala-folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak.
2. A Társulás egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaságot alapított ZALAISPA Zrt. néven, mely a jogszabályi változások rendelkezéseinek megfelelően Nonprofit módon működik, melyet cégnevében is megjelenített.
3. A fentiek, valamint a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (a továbbiakban: *Ht.*) 33.§ (1)-(2) bek. rendelkezései alapján, és a 34 § (5) bekezdésben foglalt minimális tartalommal Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási feladat

ellátására ZALAI SPA Nonprofit Zrt.-vel köt szerződést. Jelen megállapodás célja, hogy a Társulás által kijelölt közszolgáltatóra és az Önkormányzatra háruló feladatokat rögzítse.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata rendeletben megállapított, közszolgáltatási tevékenységgel érintett területén a költséghatékonyan biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes körű ellátása a ZALAI SPA Nonprofit Zrt. által, amely tevékenység különösen az alábbiakra terjed ki:
 - a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási, továbbá lom hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás). Jogszabályi változás előírásai, vagy az alkalmazott technológia - különös tekintettel a mechanikai és biológiai kezelésre, és energetikai hasznosítására – megváltozása esetén a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék teljes vagy egy része hasznosításra kerülhet az Európai Unió hulladékos keretirányelvei alapján, betartva és figyelembe véve a Ht. által megfogalmazott hulladékhierarchia fokozatos betartását;
 - a biológiailag lebomló zöld hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás);
 - hulladékezelési (ártalmatlanítás és hasznosítási) tevékenység ellátása;
 - elkülönítetten gyűjtött háztartási csomagolási hulladékok, papír, műanyag, fém, üveg köztéri hulladékgyűjtő edényzetekből, és házhoz menő zsákos gyűjtéssel történő begyűjtése, előkezelése, hasznosítása);
 - lakossági igény esetén – külön szerződés szerinti feltételekkel – a veszélyes hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás hatósági ártalmatlanítás);
 - egyéb önkormányzat által meghatározott települési hulladékok, begyűjtése, előkezelése, kezelése, beleértve a közterületen elhagyott hulladékokat is (külön szerződés alapján).

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III/A. A KÖZSZOLGÁLTATÓ

1. A Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról. Gondoskodik továbbá a törvényi szabályozásnak, különösképpen az Országos Hulladék Ügynökségnek (a továbbiakban: OHÜ) közszolgáltatói minősítési osztályba sorolásnak megfelelő fenntartható fejlődés, fejlesztés, és közszolgáltatási színvonal biztosításáról.
2. A Közszolgáltató törekszik arra, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, ill. a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
3. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási feladatot saját felelősségére végzi, a törvényes működtetés feltételének biztosításáért teljes körű felelősséggel tartozik. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására alvállalkozót vehet igénybe. Amennyiben alvállalkozót, teljesítési segédet alkalmaz, annak tevékenységéért is úgy felel, mintha saját maga járna el. Kötelezettséget vállal a tevékenység szakszerű elvégzésére, a szükséges mennyiségű és minőségű eszköz, gép, berendezés, megfelelő létszámú és képzettségű szakember biztosítására.
4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató:
 - a) az ingatlantulajdonos által a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben vegyesen gyűjtött települési hulladékot az ingatlantulajdonostól átveszi és elszállítja, ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék elszállítását is, a vegyes hulladék, illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását is -,
 - b) a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,

- c) Elkülönítetten gyűjtött PET palack és papír frakciónkénti zsákos házhoz menő gyűjtése. továbbá az általa üzemeltetett köztéri hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett elkülönítetten gyűjtött hulladékot összegyűjti és elszállítja,
- d) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről, a települési önkormányzattal megkötött külön megállapodás alapján.
- e) gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,
- f) a keletkező vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék elszállítása – a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a saját vagy szolgáltatási alvállalkozója, alvállalkozója, teljesítési segédje környezetvédelmi- hulladékkezelési engedélyében foglaltak alapján történik az 1. számú mellékletben meghatározott alkalmakkal és napokon.

A begyűjtő járással az összegyűjtött és elszállított vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladékot, az üzemeltetésében lévő Zalabér, 3096/12. hrsz hatóságilag engedélyezett műszaki védelemmel ellátott szigetelt regionális hulladéklerakóra szállítja, ahol mérlegeli, és a hitelesített hídmérleghez kapcsolódó adatrögzítő elektronikus HIR info rendszerben hulladék fajtánként - származási hely megjelölésével - külön mérve súlyonként rögzíti a mennyiségeket. Ezután előkezelet, kezeli, és vagy végleges lerakással ártalmatlanítja a beszállított hulladékot. A gyűjtés csak a szabványos, a lakosság általi tulajdonlással rendelkezésre bocsátott – (ingatlanonként 1db 60-80, 110-120 ill. 240 literes űrtartalmú) – edényben történik. 240 literes edényzet ürítését külön igény esetén biztosít a szolgáltató. A hulladékok elszállítását 06-22 óra között kell bonyolítani. Ha a gyűjtési nap ünnepnapra esik, a közszolgáltató az ünnepnapon végzi el a begyűjtést, de fenntartja a jogot a változtatásra, és az esetlegesen ily módon megváltozott gyűjtőnap idejéről a Közszolgáltatónak az Önkormányzatot előre, kellő időben - (5 munkanappal korábban) - tájékoztatnia kell.

- 5. A Közszolgáltató évente legalább egy alkalommal külön megállapodás alapján – az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban, adott közszolgáltatási évre megállapodott pénzügyi és technikai feltételek mellett – elvégzi a lakossági lom elszállítását („lim-lom akció”) amelynek feltételeit az Önkormányzat ugyancsak helyi rendeletben rögzíti. A zöldhulladék elszállítására szintén külön megállapodás alapján kerül sor.
- 6. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a Közszolgáltató tulajdonába kerül. A közterületen elhelyezett és vagy elhagyott hulladékok tulajdonjoga az önkormányzatra száll, melyek elszállítására, kezelésére és vagy ártalmatlanítására a Felek külön megállapodást kötnek. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék begyűjtésig az Önkormányzat, azt követően a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
- 7. A Közszolgáltató a székhelyén, 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz-on található irodában a szolgáltatással kapcsolatos nyilvántartási, ügyfél-szolgáltatási rendszert működtet, ahol a közszolgáltatással kapcsolatos ügyeket – beleértve a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézését is külön üzletszabályzat szerinti módon – személyesen, ügyfélfogadási idő biztosításával, továbbá írásban és telefonon, illetve elektronikus úton intézi. A Közszolgáltató, szolgáltatási alvállalkozó, teljesítési segéd alkalmazása esetén az ügyfélszolgálati telephely, beleértve a postai és elektronikus címeinek, illetve a telefonos elérhetőségek megváltoztatására a jogot fenntartja.
- 8. A közszolgáltatást igénybe vevő, és erre kötelezett természetes személy (állandó és nyaraló lakóingatlan tulajdonos) - és nem természetes személy - (közületi céges ingatlan tulajdonos) – ingatlan tulajdonos a közszolgáltatás végrehajtásával kapcsolatos észrevétele esetén panaszt tehet a közszolgáltatónál. A közszolgáltató 15 napon belül köteles a panaszt kivizsgálni és vizsgálat eredményétől függően a szükséges intézkedést megtenni, erről a panaszt 15 napon belül tájékoztatni. Amennyiben intézkedés nem történik, panaszos természetes személy a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz bejelentést tehet, és jogában áll az adott megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, a Békéltető Testület, valamint a Magyar

Energetikai és Közmű szolgáltató Hivatal felé jogorvoslással fordulni, a mindenkor érvényben lévő fogyasztóvédelmi törvény idevonatkozó előírásai alapján.

9. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenységéről évente beszámolót készít, és köteles azt az Önkormányzatnak, valamint az Országos Hulladék Ügynökségnek (a továbbiakban: OHÜ) benyújtani.
10. A közzolgáltató az általa alkalmazott közzolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az Önkormányzatnak legalább évenkénti egyszeri tájékoztatást nyújt.
11. Az ingatlan tulajdonosa, vagy az önkormányzati lakásoknál a közzolgáltatást igénybe vevő bérelője köteles gondoskodni a természetes elhasználódás folytán használhatatlanná vált adott szabványos hulladéktároló edények cseréjéről, melyhez a Közzolgáltató térítési díj fejében biztosít szabványos hulladékgyűjtő konténert. A Közzolgáltató – kizárólag az ürítés folyamán bizonyítottan a hibájából megsérült – hulladéktároló edényt díjmentesen kijavítja, vagy díjmentesen kicseréli. A közzolgáltató az ingatlan tulajdonos közterületre kirakott konténerének az eltűnéséért felelősséget nem vállal.
12. Közzolgáltató a kihelyezett tároló edényzetben lévő hulladékot nem szállítja el, amennyiben abban maró-, mérgező-, gyúlékony-, folyékony-, robbanóanyag, izzó parázs, állati tetem, építési törmelék és a vidékfejlesztési miniszter 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelete a hulladékjegyzékről alapján értelmében veszélyes hulladék kategóriájába tartozó hulladék jelenléte állapítható meg, továbbá ha az edényzet felső peremén túli magasságban tartalmaz hulladékot, valamint az össztömege a 20 kg-t meghaladja. Ugyancsak megtagadhatja a nem rendszeresített nem emblémás (ZALAI SPA) zsákba kihelyezett hulladék átvételét és leszállítását.
13. A Közzolgáltató elvégzi a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő rendszeres adatszolgáltatást, és nyilvántartási rendszer működtetését, a 2012. évi CLXXXV. törvény és végrehajtási rendeletei alapján előírt hatósági jelentéseket és beadványokat.
14. A Közzolgáltató tevékenységére irányadó jogszabályok különösen a mindenkor érvényben lévő hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a 2013. évi CXXV. törvény A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről és a törvényekhez tartozó egyéb más kapcsolódó törvények, valamint a fent meghivatkozott környezetvédelmi törvényekhez tartozó végrehajtási kormányrendeletek, és egyéb kapcsolódó miniszteri rendeletek alkotják.

III/B. AZ ÖNKORMÁNYZAT

15. A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés közzétételéről Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik, illetve a közzolgáltató a Ht.-ben meghatározott tartalommal saját elektronikus honlapján jeleníti meg a közzolgáltatással összefüggő közérdekű adatokat.
16. Az Önkormányzat köteles a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt megadni a közzolgáltató felkérésére, különös tekintettel a Ht.-ben megfogalmazott és rögzített természetes személy, illetve nem természetes személy ingatlan tulajdonos meghatározott adatainak megadását negyedévente. Továbbá a lakosok bejelentéseinek elbírálásához szükséges nyilatkozatokat folyamatosan ingyenesen biztosítani a Közzolgáltató számára, különös tekintettel az üdülőingatlan és üres ingatlan elbírálásában. Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 15-ig, máj. 15-ig, aug. 15-ig, nov. 15-ig – terjedő dátumnapig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérletjéről és vagy az önkormányzattól a Közzolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.
17. Az Önkormányzat elősegíti a közzolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek, illetve különböző közzolgáltatások összehangolását.
18. Az Önkormányzat együttműködik a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölésénél, és az ezekkel

összefüggő esetleges pályázatokban, fejlesztésekben (ISPA, PHARE) támogatást nyújt, és együttműködik a Közszolgálatával.

19. Az Önkormányzat helyi önkormányzati rendeletben nevesíti a Közszolgálatot, aki a szerződés tárgya szerinti tevékenység végzésére kizárólagosan jogosult, továbbá meghatározza a helyi rendeletében a közszolgálatás feltételeit, a Felek, azaz természetes és nem természetes személy ingatlan tulajdonos, Közszolgálat és Önkormányzat köteleit a Ht.-ben rögzítettek szerinti felhatalmazással, és jogkörrel, beleértve az Önkormányzat által kijelölt és nevesített hulladékkezelési, átadási, gyűjtő, átrakó, ártalmatlanító, hasznosító, együtt hulladékkezelő létesítményeket.
20. Az Önkormányzat a település lakosságát kellő időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalanítás (lom), vagy egyéb hulladék gyűjtéséről, valamint a meghatározott naptól eltérő időben történő gyűjtésről. Ha a gyűjtő kocsí nem tudja építési munka, vagy útelzárás miatt a gyűjtő-helyet megközelíteni, akkor az Önkormányzat a lakosság, vagy az építők keresztül biztosítja a gyűjtőedények kihelyezését olyan területre, amelyet a járatútvonal érint.
21. Az Önkormányzat biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésére. Amennyiben az útszakasz időlegesen nem járható, megoldja a gyűjtőedények kirakását a járható járatútvonalakra.

IV. HULLADÉKHASZNOSÍTÁS ÉS ÁRTALMATLANÍTÁS

1. A Felek kötelesek együttműködni egymással az illegális hulladék lerakók megelőzése és felszámolása érdekében, valamint a szelektív és biológiailag lebomló-hulladékgyűjtési rendszer fejlesztésével kapcsolatban.
2. A szelektív hulladékgyűjtés a Közszolgálat által biztosított adott mennyiségű és kivételű köztéri hulladékgyűjtő szigetekeken történik, mely igény szerint bővíthető. A biztosított köztéri hulladékgyűjtő edényzet biztosításának, és esetleges bővítésének feltételeit külön megállapodásban rögzítik a Felek.

A konténerekbe – gyűjtőszigetenként – a következő frakciókat lehet gyűjteni:

- 1 db 1,1 m³ vagy 2,1 m³-es zárt kék színű kerek konténer: papírfrakciók, karton és újság
- 2 db 1,1 m³ vagy 2,1 m³-es zárt sárga színű kerek konténer: műanyag frakciók, PET palack frakció, műanyag fóliafrakció, és tetrapack frakció.
- 1 db 1,1 m³, vagy 2,1 m³-es zárt zöld színű kerek konténer: üveg frakciók színes és fehér öblös üvegek

3. A szelektív köztéri hulladékgyűjtő szigetek zárt konténerek frakciónként külön begyűjtő járáttal tömörítős zárt hulladékgyűjtő gépjárművel történő begyűjtésének ütemezése az önkormányzat helyi rendeletében kerül rögzítésre, mely a papír, műanyag és üveg frakció esetében, január-február-március-október-november-december hónapokban havi kettő, április-május-szeptember hónapokban hetente egy, június-július-augusztus hónapokban hetente kettő alkalommal, évi 52 ürítéssel kerül begyűjtésre, míg az ezen felüli megrendelést a Felek külön megállapodásban rögzítik, beleértve a helyi rendeletben történő nevesítést is.
4. A Közszolgálat kizárólag jogosult az összes újrahasznosítható, és szelektíven gyűjtött hulladék átmeneti tárolásáról és további hasznosításáról gondoskodni termékdíj koordináló szervezet bevonásával. A Közszolgálat kizárólag a konténerekben tárolt szelektív hulladék elszállítását vállalja, a hasznosításra alkalmatlan szennyeződés és egyéb idegen veszélyes és nem veszélyes hulladék nélkül. Amennyiben a szelektív szigetek mellé egyéb nem veszélyes hulladék van kirakva ömlesztve, vagy zsákokban, annak fizikális állapotát a gépjárművezető digitális fényképezőgéppel a dátum feltüntetésével rögzíti minden esetben. Ezen hulladékok a szelektív járáttal elszállításra nem kerülnek, és kizárólag térítési díj ellenében települési szilárd kommunális hulladék-besorolással díjtételben kerül elszállításra melynek összegét a

közzszolgáltatási díjtétel és vagy a közterületen elhagyott hulladék külön megállapított árának és a kirakott laza m³-es mennyiség szorzata adja meg. Az ebből fakadó hulladék külön elszállításának és ártalmatlanításának költségét az Önkormányzat fizeti meg a Közzszolgáltató felé, külön hulladékszállítás megrendelés írásban történő megtételével.

5. Házhoz menő műanyag PET palack és fólia gyűjtése sárga színű feliratozott emblémával ellátott 120 literes, a Szolgáltató által erre a célra rendszeresített és a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik. Házhoz menő papír hulladék gyűjtése kék a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik a mellékletben rögzített gyakorisággal. A zsákok első induló 1 db-os kiadásában a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik, majd utána a közzszolgáltató biztosítja és ossza ki, kizárólag a gyűjtésben hatékonyan résztvevő ingatlan tulajdonosok számára a gyűjtőzsákot, minden kirakott zsák után újabb zsák biztosításával. Belerakható különböző színű PET üdítő palack, műanyag fólia, illetve írólap, füzet újság és brossúra a papír frakció közé Egyéb házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtése fejleszthető a Felek között, külön jogszabályi rendelkezések és megállapodás alapján.
6. A biológiailag lebomló zöld hulladék elszállítása és komposztálással történő ártalmatlanítása az egyes mellékletben rögzítettek alapján történik.

Az Önkormányzat által működtetett intézményekből származó valamint a temetői települési vegyesen gyűjtött szilárd kommunális hulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Közzszolgáltató külön megállapodás alapján végzi el.

7. A Közzszolgáltató Egységes környezethasználati engedélye alapján, és a Ht rendelkezései alapján megszerzett közzszolgáltatási engedélye, illetve az OHÜ - (Országos Hulladék Ügynökség) - **2013. évi CXXV. törvény** a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló jogszabály által meghatározott minősítés szerint (törekedve a legmagasabb osztály elérésére) végzi közzszolgáltatási tevékenységét, és erre garanciát vállal. Garanciát vállal arra is, hogy közzszolgáltatási tevékenységét nonprofit jelleggel végzi, és cégnevében nevesíti, a preambulumban foglaltak szerint. Az Egységes környezethasználati engedély, és a közzszolgáltatási engedély környezetjogiilag biztosítja az országos hulladék begyűjtést és szállítást, a zalabéri telephelyen történő előkezelést, kezelést (válogatás bálázás, darálás, aprítás, komposztálást) tárolást illetve végleges lerakással történő ártalmatlanítás folyamatait, továbbá a csurgalék vizek tisztítását kezelését.

V. A KÖZZSZOLGÁLTATÁS DÍJA

1. A kihelyezett hulladékgyűjtő edények, zsákok vonatkozásában az ingatlan tulajdonosnak a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közzszolgáltatás igénybevételéért hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjat kell fizetnie. A 2012. évi CLXXXV. a hulladékról szóló törvény 46, 47, 47/A, 47/B főbb § rendelkezései alapján a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter, rendeletben állapítja meg, Az Önkormányzat jogosult a díjkezdvezmények bevezetésére, de az így kialakult hatóságilag megállapított közzszolgáltatási díj és kedvezményes díj közötti díjkülönbözetet köteles a Közzszolgáltatónak megtéríteni A közzszolgáltatási egységnyi díjra vetített összege közzzétételre kerül a közzszolgáltató és az OHÜ elektronikus honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodában, továbbá tájékoztató jelleggel az önkormányzat honlapján a helyi rendelet mellékleteként.
2. A Közzszolgáltató a meghatározott közzszolgáltatási díjat negyedévenként kiszámlázza a ingatlantulajdonosok, vagy önkormányzati lakás esetén a közzszolgáltatást igénybe vevő bérlo felé, a szolgáltatás elvégzése után minden negyedévet megelőző hónap (március, június, szeptember, december) első hetében. A kibocsátott számla fizetési határideje, a kiállításától számított 15 nap.

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó **köztartozásnak** minősülnek.
4. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Közszolgáltató, vagy a követelés egyéb jogosultja felhívja az ingatlan tulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közszolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.
5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kerül meghatározásra, egytényezős díjként. A közszolgáltató fenntartja a jogot a kéttényezős díj bevezetésére, mely rendelkezésre állási díjból és üritési díjból áll.
Az üdülőként nyilvántartott ingatlanral rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra, amely Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata esetében külön megállapítást nyer az üdülő település voltára, feltételei a helyi rendeletben kerülnek szabályozásra és rögzítésre.
A következő évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A közszolgáltató és a települési önkormányzat a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
A közszolgáltató a Hivatalhoz benyújtott kérelmében részletesen és teljes körűen alátámasztja, hogy mely körülmények és mely tényezők milyen mértékben indokolják az alkalmazandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj nagyságát, figyelemmel az adott településen korábban alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra.

VI. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐTARTAMA

1. A jelen szerződés **10 év határozott időtartamra** szól, és 2014. év július 1. napjától 2024. június 30-ig tart.
2. Jelen szerződés 2014. július 1. napján lép hatályba.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy az általuk 2013. december 17. napján a tárgyban kötött közszolgáltatási szerződésük jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírásával, 2014. június 30. napjára szólóan hatályát veszti.

VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A jelen szerződés az VI/1. pont alatt hivatkozott határozott idő elteltével, a közszolgáltató közszolgáltatási státuszának megszűnése esetén, valamint vonatkozó Ht. törvényben meghatározott egyéb esetekben szűnik és szűnhet meg. Jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felmondással kizárólag az Önkormányzat és a Közszolgáltató szüntetheti meg.
2. Jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az **Önkormányzat** a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
- b) jelen a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A felmondási idő 6 hónap, a fordulónapra vonatkozóan. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

3. A teljesítés megkezdését követően a **Közszolgáltató** a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal – *megszerzésének időpontja 2014.07.01* -, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük keretében az Önkormányzat a kis- vagy nagyrégiós környezetvédelmi, és hulladékgazdálkodási beruházásoknál, pályázatoknál támogatást nyújt a Közszolgáltatónak, továbbá abban is, hogy az Önkormányzat a közigazgatási területén működő kis-, közép-, nagyvállalkozások hulladékgazdálkodási feladatainak megoldásánál, a Közszolgáltatót javasolja és támogatja, különösképpen a kötelező adatszolgáltatásra vonatkozólag.
2. A jelen szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek a Közszolgáltató esetleges jogutódaira is kiterjednek. A Közszolgáltató az I/1. pont alatti feladat ellátásához jogosult – megfelelő engedélyekkel rendelkező – teljesítési segédet, alvállalkozót, is igénybe venni, melynek megbízása a jogutódlással azonnal megszűnik.
3. A közszolgáltató jogosult arra, hogy a hulladékszállítási díj hátralék kapcsán és arra figyelemmel - beleértve a lakossági díjjal kapcsolatos bármilyen ügyintézés, adminisztrációt is - a szolgáltatási alvállalkozóval, teljesítési segéddel, megbízottal megállapodást kössön, illetve a hátralékra vonatkozóan elszámolást érvényesítsen.
4. Amennyiben jogszabály, vagy önkormányzati rendelet a jövőben a hulladékot fajtánként kategorizálná, (pl.: háztartási hulladék, ipari hulladék, bio-hulladék, csomagolási papír, műanyag, üveg, fém, egyéb újrahasznosítható hulladékok, beleértve a veszélyes hulladékokat is, stb.) úgy ez a későbbiekben sem sértheti a Közszolgáltatónak a teljes hulladék-kezeléshez és ártalmatlanításhoz való jogát, azaz szerződés valamennyi hulladékfajta elszállítására, ártalmatlanítására kiterjed, annak kategóriájától függetlenül.
5. A hulladékok fajtánkénti kategorizálását, és EWC kódszám szerinti besorolását – a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló, 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet, valamint a vidékfejlesztési miniszter 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelete a hulladékjegyzékről alapján a Közszolgáltató elvégzi, és Önkormányzat azt helyi rendeletben rögzíti.

6. A jelen szerződés szerinti jognyilatkozatokat írásban, igazolható módon (fax, tértivevényes levél, e-mail) kell megtenni. Amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben meghatározott értesítési címe megváltozik, köteles a változásról a másik felet a következő munkanapon írásban értesíteni. Értesítés hiányában a korábbi címre megküldött értesítések kézbesítettnek minősülnek.
7. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Ha a vita megállapodással nem zárható le, úgy a felek az értékhatártól függően a Zalaegerszegi Járásbíróság, ill. a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
8. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ht., a Ptk., ill. a Kbt., továbbá az e törvények által felhívott jogszabályok rendelkezések az irányadók..

A Felek a jelen szerződést, mely 8 számozott oldalból áll elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Zalaegerszeg, 2014. július 18.

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata
Péter Károly Polgármester

ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
Dékány Endre a Társulás Elnöke

ZALAISPA Nonprofit Zrt.
közszolgáltató Bali József elnök-vezérigazgató

1 számú melléklet

A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak 2014. évben Vonyarcvashegy közszolgáltatási területén

1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének-szállításának rendje:

1.1. A gyűjtés-szállítás éves időtartama

- állandó ingatlanok esetében: egész évben
- üdülő ingatlanok esetében: április 1-től október 31-ig

1.2. A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok

1.2.1. heti egy alkalommal: október 1-től április 27-ig

járatnap: szerda

1.2.2. heti kétszer alkalommal: április 28-tól szeptember 30-ig

járatnapok: hétfő, péntek

1.3. Az éves járatnapok száma összesen:

- állandó lakosok: 77 járatnap/év
- üdülő ingatlanok: 55 járatnap/év

2. Biohulladék (zöldhulladék) rendszeres gyűjtésének-szállításnak rendje:

Évente két alkalommal, később egyeztetett időpontban.

Amennyiben az Önkormányzat további alkalmakra megrendeli a zöldhulladék szállítást, annak díja:

Gyűjtés, szállítás díja: 38.600Ft/forduló+ÁFA

Kezelési díja: 13.000 Ft/tonna+ÁFA

3. A lomtalanítás gyakorisága és időszaka:

Évente egy alkalommal, később egyeztetett időpontban.

A lomtalanítás díját a közszolgáltatási díja nem tartalmazza, azt az Önkormányzat külön megfizeti.

Gyűjtés, szállítás és ártalmatlanítás díja: 23.000 Ft/tonna+ÁFA

4. A szeletív gyűjtőpontokon összegyűjtött háztartási csomagolóanyag hulladék rendszeres szállításának gyakorisága és időszaka:

4.1. Házhozmenő szeletív gyűjtőjárat:

Járatnapok: január 7., 21., február 4., 18., március 4., 18., április 1., 15., 29., május 13., 27., június 10., 24., július 8., 22., augusztus 5., 19., szeptember 2., 16., 30., október 14., 28., november 11., 25., december 9., 23.

4.2. Gyűjtőszigetek:

havi kétszer: január-február- március-október- november-december hónapokban

heti egy alkalommal: április- május-szeptember hónapokban

hetente két alkalommal: június - július-augusztus hónapokban

5. A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjai

5.1. Éves szolgáltatás:

60 literes gyűjtőedény esetén: 171,-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

110 literes gyűjtőedény esetén: 314,-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

A 2012. CLXXV. törvényben meghatározott rezsidió csökkentés következtében alkalmazott díj az alábbi:

60 literes gyűjtőedény esetén: 160,36-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

110 literes gyűjtőedény esetén: 294,47,-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

Az állandó lakosok esetében- figyelembe véve, hogy november 1. és március 31. között a hulladék mennyisége csökken – a szezonon kívül 60 literes edény ürítési díját tartalmazza az éves díj.

6. **A többlethulladék elszállítására rendszeresített, a közszolgáltató által jelölt műanyag zsák ára:**

420,- Ft/db +ÁFA

7. **A közszolgáltatási díj önkormányzati átvállalásának módja és mértéke, a kedvezményezett lakossági csoportok meghatározása:**

A lomtalanítás és zöldhulladék szállítás díját kivéve-melyet az Önkormányzat külön megfizet-a szolgáltatás díját teljes egészében a lakosság fizeti.

Az ingatlan tulajdonosa egyéni vagy szociális helyzetére tekintettel- *különösen, aki egyedülálló, nyugdíjas, szálláshely értékesítéssel nem foglalkozik, és vonyarcvashegyi állandó lakos*- kérheti a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatalt a közszolgáltatási díj részben történő átvállalására. A díjátvállalás kérdésében a jegyző dönt. A díj mérséklésének feltétele, hogy a hulladékszállítási díj feladóvevényének másolatát a kérelemhez csatolja. A díjfizetés részbeni átvállalása esetén a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal a kérelmezővel egyidejűleg írásban köteles a közszolgáltatót is tájékoztatni. A díjkülönbözetet teljes mértékét az Önkormányzat a Közszolgáltató részére megfizeti.

